



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIC OF KOSOVO  
REPUBLIKA KOSOVO

KOMUNA E KLINËS  
MUNICIPALITY OF KLINA  
OPŠTINA KLINA



[www.komuna-kline.org](http://www.komuna-kline.org)

---

SKUPŠTINA OPŠTINE KLINA

**STATUT**  
**OPŠTINE KLINA**  
(Precisçeni tekst)

**Klina, Septembar 2008 god.**

Na osnovu mandata datom Opštinama Kosova prema Zakonu o Lokalnoj Samoupravi br.03 / L -040, usvojen od strane Skupštine Republike Kosova, dana 20.02.2008god. sa ciljem da se reflektuju zakonske promene koje proizilazu od gore pomenutog Zakona, koje se bavi organizovanjem i funkcionisanjem lokalne samouprave, onda imajući u vidu održanih neposrednih izbora, gde je izabran Predsednik Opštine i Skupštine Opštine, Skupština Opštine Klina, na svoju IX- u redovnu sednicu za 2008 god. održanoj dana 22. Septembar 2008 god., donela je i usvajala :

## S T A T U T OPŠTINE KLINA

### I DEO : OPŠTE ODREDBE

#### Član 1

Opština Klina kao osnovna samoupravna lokalna jedinica, ima svoj Statut.

Statut Opštine, je najvećih pravnih akt Opštine koji se usvaja od strane Opštinske Skupštine, u skladu sa Zakonom o Lokalnoj Samoupravi i drugih pozitivnih odredbi.

Statut uređuje unutrašnju organizaciju opštine, i u dalju upotrebu naznačen kao **Statut Opštine.**

#### Član 2

Odgovornosti Opštine treba da se vršu, organizuju i upravljaju u potpunosti u skladu sa zakonima koje regulišu odgovornosti opština, Zakonom o Lokalnoj Samoupravi, centralne vlasti, i u skladu sa Statutom Opštine i Pravilnikom rada usvojenom od Skupštine Opštine.

#### Član 3

Statut Opštine primenjuje se samu unutar granica Opštine Klina.

Sedište Opštine Klina je u Klini, u blizini trga: „Mujë Krasniqi,, u Klini.

Unutar svoje teritorije Opština obavlja svoje odgovornosti koje nisu rezervisane za Centralnu Vladu.

Opština može delegirati svoje odgovornosti drugim opštinama ili da stupa u medjuopštinske ugovorne odnose sa drugim opštinama u skladu sa zakonom na snazi.

#### Član 4

Opština ima svoj pravni status, kao pravno lice koji obuhvata pravo za posed, za imovinu i da administruje imovinom, mogućnosti da podnese tužbe, ili da bude otužena u sudovima, kao i pravo da sklapa Ugovore – Sporazume, i pravo da primi

radnike na posao, svega ovoga u skladu sa Zakonom o Lokalnoj Samoupravi, drugih zakona i Statutom na snazi.

## **Emblema i pecati Opštine**

### **Član 5**

Opština Klina ima svoj grb.

Sadržaj i upotreba embleme određuje se posebnom odlukom Skupštine Opštine.

Sadržaj i forma embeleme je: Ugled vodopada Miruše, Stari Kameni Most gore naslov **K l i n a**, u donjem delu se nalazi natpis: 85 Chinna-150.

Nijedan subjekat niti druge osobe ne mogu da upotrebljavaju emblemu ili druge opštinske znakove i simbole bez ovlašćenja nadležnih opštinskih organa.

### **Član 6**

Opština ima svoj pečat.

Način čuvanja i upravljanja sa pečatom i ostale pečate opštine određuju se posebnom odlukom Skupštine Opštine, donošene i usvojene sa posebnim aktovima koje regulišu ovo polje.

### **Član 7**

Izmena granice Opštine može da se izvrši samo odlukom centralne vlasti uz predhodnu saglasnost Opštine.

### **Član 8**

Opština Klina ima svoj praznik.

Praznik Opštine Klina jeste 18 - Juni Dan oslobođenja Opštine Kline.

Prilikom praznika Opštine, Skupština Opštine dodeljuje, počasne naslove, dekoracije, zahvalnice, i druge nagrade.

## **Organi opštine**

### **Član 9**

Organi Opštine su:

1. Skupština Opštine kao najveći zastupnicki, legislativni i odlucujuci organ Opštine,
2. Predsednik Opštine, kao najveći izvršni organ Opštine.

Akti opštinskih organa usvaje od Skupštine Opštine i Predsednika kao u clanu 11 ZLS-i.

## **Akti Skupstine Opstine**

### **Clan 10**

Skupstina Opstine usvaja akte unutar svoje grane i svoje nadležnosti.

Akti Skupstine Opstine, su:

1. Statut Opstine,
2. Pravilnik rada,
3. Drugi opštinski pravilnici,
4. Svi drugi podzakonski akti za versenje efikasne funkcije i nadležnosti Opstine.

## **II.- DEO: PROCEDURE ZA USVAJANJE, IZMENE I DOPUNE STATUTA**

### **Član 11**

Statut Opstine usvaja od naj manje dve trecine clanova Skupstine Opstine.

Takodje izmene i dopune Statuta vrsice se kao uz aline 1 ovog clana.

Inicijativu za izmene i dopune Statuta Opstine, mogu preduzimati:

1. Predsednik Opštine,
2. Od 1 / 3 članova Skupštine Opštine,
3. Sa inisiativom 15 % građana sa pravom glasa u opstini.

Predlog za promenu i dopunu Opštinskog Statuta unaprijed treba da se dostavlja Skupštini Opštini za pocetno razmatranje.

Skupština Opštine prije finalnog razmatranja, treba da se konsultuje sa javnošćem u vezi sa tim predlogom.

Skupština Opštine je dužna da odredi rok od 15 dana za izvršenje konslutovanja sa javnošćem.

Posle izvršenja konsultovanja i javne rasprave Skupština Opštine će doneti odluku da li usvaja dopune i izmene sa ili bez modifikacije posle razmatranja svih predloga, i primedbe koje su dostavljene iz javne rasprave.

Usvajjanje promenjenog i dopunjenog Statuta od strane Skupštine Opštine uradiće se sa javnim glasanjem sa naj manje od 2 /3 članova Skupstine Opstine ( član 12 tačka 12.13 ZLS-i ).

Pravilnik rada usvaja i zameni, kada je potrebno, vecionom glasova Skupstine Opstine.

## **III DEO : SELA, NASELJA I GRADSKA NASELJA**

### **Član 11**

Opština Klina sastoji se od sledećih sela, boravnih mesta i gradskih naselja:

Sela Opštine Klina su kao što sledi:

1. Brkovo,
2. Bica,
3. Bokšić,
4. Budisavci,
5. Čabić,
6. Ceravik,
7. Deić,
8. Dobri Do,
9. Dolac,
10. Dolovo,
11. Drenovic,
12. Drenovac,
13. Drsnik,
14. Dugenjive,
15. Duš,
16. Dusevic,
17. Veliki Durdevik,
18. Mali Đurđevik,
19. Iglarevo,
20. Grabanica,
21. Grabac,
22. Grebnik,
23. Jagoda,
24. Jošanica,
25. Jelovac,
26. Krnjince,
27. Klinavac,
28. Klina,
29. Kpuz,
30. Veliko Kruševo,
31. Malo Kruševo,
32. Leskovac,
33. Naglavci,
34. Prčevo,
35. Gornji Petrič,
36. Donji Petrić,
37. *Pograđe*,
38. *Českovo*,
39. *Čupevo*,
40. *Radulovac*,
41. *Ranovac*,
42. *Resnik*,
43. *Rixhev*,
44. *Rudice*,
45. *Svrhe*,
46. *Štupelj*,
47. *Sičevo*,
48. *Stup*,

*49. Dobra Voda,*

*50. Vidanje,*

*51. Volujak,*

*52. Zabrđe,*

*53. Zajmovo,*

*54. Zlakučane.*

Boravna mesta Opštine Klina i način organizovanja određuju se sa određenim Zakonom i posebnom Odlukom Skupštine Opštine.

Urbana naselje Opštine Klina su:

1. Centar Grada,
2. Arberia ( Perlina),
3. Dukagjini,
4. Tikveš.

### **Član 13**

Skupština Opštine sa administrativnom i političkom aspektu, svoju teritoriju organizuje u smislu Zakona za Administrativne Granice Opštine, a ova pitanja bliže se reguliše sa posebnom odlukom Skupštine Opštine.

### **Član 14**

Skupština Opštine obezbediće uslove da sve opštinske usluge da obuhvaćaju sve zajednice, sela i ostale načine organizovanja na pravom načinu, ravnopravnom i efikasnošću bez nikakve diskriminacije i političke favorizacije.

Specifikacija, odnosno određivanje imena administrativnog organizovanja, kao i način imenovanje osoblja biće urađen u skladu sa Zakonom o Lokalnoj Samoupravi i ostale zakone koje regulišu ovo pitanje.

Da bih obezbedila ispunjenje svih potrebe građana i nabavljanje odgovornosti od strane lokalne vlasti, što bliže građanima, Opština preko Skupštine Opštine ili predsednika Opštine odlučuje da vrši aranžman sa selima, mesnim boravka i urbanim naseljima unutar svoje teritorije.

## **IV DEO : KONSULTOVANJE I UČEŠĆE JAVNOSTI NA ODLUČIVANJE**

### **Član 15**

Opština treba da konsultuje javnost da bi osigurala da donete odluke budu zasnovane na činjenicama i da uzme u obzir potrebe građana kao i da upotrebi nove i kreativne mogućnosti pre donošenja odluke i da se sve predložene odluke mogu efektivno primeniti u praksi.

### **Član 16**

Opština povodom njegovog rada može da upotrebi svaku od formi principielnog konsultovanja sa javnošćem po potrebi i okolnosti kako sledu:

1. Informativne forme i publicitet za promovisanje opštinskih aktivnosti i opštinske programe,
  2. Kontakti sa fokusnim grupama interesa, da bi isprobale i diskutovale politike opštine,
  3. Ankete za implementaciju politika, uključujući osim ostalog ključne informacije, klijente i građane dotaknute od istog,
  4. Javna oglašavanja predloga za politike ili nacrtu uredbi, pozivajući na učešće na prezentacijama,
  5. Kontakte sa interesnim grupama i sastanke sa istima,
  6. Javne sastanke,
  7. Javne rasprave,
  8. Studije o proceni učinka.
- Ostale forme i načine konsultovanje predviđaju se sa određenom Zakonom i određenim Pravilnicima Opštine.

### **Član 17**

Predsednik Opštine, Direktori i svi komiteti Skupštine Opštine treba da imaju ovlašćenje i autoritet da održavaju javne konsultacije o svakom pitanju svoje nadležnosti.

### **Član 18**

Način koji se upotrebljava za javne konsultacije objaviće se 14 dana unapred i daće se potrebno vreme za pripremu prezentacija.

Svi rezultati konsultacija treba da uzmu u obzir i treba da se objave pre donošenja konačne odluke.

### **Član 19**

Sve komunikacije u vezi konsultacija treba da budu jasne i treba da se sastoje od svih potrebnih informacija na jednom dokumentu koji sastoji od najviše dva strana, koji prihvataju stvari i glavnih pitanja za koje su diskutovale, na načinu da zainteresovani odgovaraju ili zale.

Opština treba da omogućava strankama učesnice da imaju mogućnost da izražavaju svoja mišljenja.

### **Član 20**

Opština treba da osigurava publicitet i drugih načina komuniciranja sa audiencom bez izuzetaka ostalih sredstava komuniciranja, dok otvorene konsultacije sa javnošću treba da se objave na zvaničnoj web stranici opštine.

### **Član 21**

Opština treba da dopusti dovoljno vremena za razmatranje odgovora i pismenih doprinosa.

Opština treba da dozvoljava najmanje 8 nedelja za dobivanje pismenih odgovora za konsultovanje za javnost, dok standard treba da bude 12 nedelja.

## **POGLAVLJE I: JAVNO INFORMISANJE I KONSULTOVANJE**

### **JAVNI SKUPOVI**

#### **Član 22**

Opština treba da održi najmanje 2 sednice sa javnošćem svake godine jedan na prvopologodište i drugi za drugo pologodište u jednom intervalu od dva meseca između dva skupova.

Mesto, datum i održavanje javne sednice treba da se proglasi najmanje 2 nedelje prije održavanja sednice.

Na sednici treba da se pozivaju i predstavnici medija.

#### **Član 23**

Predsednik ili njegov predstavnik, treba da rukovodi skupove sa javnošću.

Predsednik ili njen predstavnik treba da određuje procedure koja će se upotrebljavati tokom sastanka i ima ovlašćenje da ne odobri diskutovanje o nekoliko određenih pitanja koja se ne tiču pitanja u diskusiji ili nisu u sklopu vlasti opštine ili ne odnose se na rad opštine.

Pitanje javnih skupova bliže treba da se regulišu sa posebnim opštinskim Pravilnikom za Konsultovanje i učešće javnosti na odlučivanje.

#### **Član 24**

Ako se postavi pitanje na javnom skupu, i ne može se dobiti odgovor tokom skupa, osoba koja je postavila pitanje može da zatraži pismeni odgovor u periodu od 30 dana, posle dana održavanja skupa.

#### **Član 25**

Zapisnik svakog javnog skupa treba da se čuva sa svim detaljnim informacijama u Opštini, a isti treba da se priloze sve date pismene odgovore.

Komitet za Politiku i Financije treba da razmatra zapisnik sa sednice u roku od 60 dana posle dana održavanja sednice, a da isti razmatra svaki predlog dat tokom sednice i treba da uradi potrebne preporuke za naredne sednice Skupštine Opštine.

#### **Peticija**

#### **Član 26**

Građani Opštine kao i ostale organizacije imaju pravo da upute peticiju Skupštini Opštine vezano sa pitanjima o odgovornosti i nadležnosti Opštine.

Pitanje peticije se reguliše sa Opštinskim Pravilnikom za Konsultovanje i učešće javnošću na odlucinaje i Pravilnika o radu Skupstine.

## **Referendum**

### **Član 27**

Skupština Opštine može da organizuje održavanje referenduma kao način ličnog izjašnjavanja, za stvari i opštinske nadležnosti, u skladu sa odredbama posebnog Zakona o referendumu.

## **Konsultativni Komiteti**

### **Član 28**

Skupština Opština osniva savetodavne komitete sa ciljem učešće građana na proces odlučivanja ( član 73 ZLS ).

Sastav članstva komiteta sastoji se od građana i predstavnika nevladinih organizacija.

Način osnivanja i struktura članova komiteta određuje se odlukom o osnivanju.

Konsultativni Komiteti mogu činu predloge, za poboljšanje ili rešavanje identifikovanih problema.

Isto tako konsultativni komiteti mogu da predaju predloge, izvršavaju istraživanja i daju mišljenja za inisiative Skupštine Opštine, u skladu sa Statutom Opštine ( član 73 tačka 73.3 ZLS ).

## **Inisiative građana**

### **Član 29**

Pitanje inisiative građana se reguliše sa odredbama člana 70 ZLS.

## **POGLAVLJE II - OBAVEZNI KOMITETI I OSTALI SAVETODAVNI OPŠTINSKI KOMITETI**

### **Član 30**

Skupština Opštine treba da odredi i osniva ostale komitete, kao pomocna stručna tela, za koje smatra da su potrebne za izvršavanje njegove odgovornosti ( član 51 tačka 51.2 ZLS ).

Skupština Opštine u strukturama komiteta treba da obezbeđuje jedno široko predstavljanje od raznih društveni sektora, da stvara balancirano pola i treba da reflektuje interese postojeći komiteta ili sela u unutar opštine.

U koliko nije drugačije predviđeno zakonom komiteti reflektuju sastav Skupštine Opštine ( član 51 tačka 51.3 ZLS ).

## **Stalni opštinski komiteti**

### **Član 31**

Posle konstituisanja Skupštine Opštine ista osniva i stalne komitete i ostale komitete u skladu sa članom 51 do 53 ZLS.

Broj članova Skupštine u svakom komitetu treba da se određuje od strane Skupštine Opštine.

Predsednik Opštine predlaže Skupštini Opštine članove komiteta koji ne treba da budu članovi skupštine.

### **Član 32**

Stalni komiteti su:

1. Komitet za Politike i Financije
2. Komitet za Zajednice.

#### **1. Komitet za Politike i Financije**

### **Član 33**

Pitanje Komiteta za Politiku i Financije, predsedavanje njen sastav i odgovornosti regulišu se sa odredbama člana 52 ZLS.

Članstvo, u svakom slučaju treba da predstavlja sto blize proporcionalni nivo predstavljanja političkih partija i predstavljanje pola u Skupštini Opštine.

Članovi KPF-a nemaju pravu da budu istovremeno i članovi ostalih komiteta.

Broj članova KPF treba da bude naj manje 5 i naj vise 9 članova.

Sednice KPF se predsedavaju od strane predsedavajućeg Skupštine Opštine.

Na odsustvo predsedavajućeg sednice može da predsedva i jedan od članova tog Komiteta.

#### **2. Komiteta za zajednice**

### **Član 34**

Članstvo, odgovornosti i ostala pitanja za Komitet za Zajednice su regulisane bliže sa odredbama člana 53 ZLS.

Članovi Komiteta za Zajednice imenjuju se od strane Skupštine Opštine iz redova članova Skupštine i predstavnika zajednica manjina.

Broj članova Komiteta za Zejednice treba da bude najmanje 5 članova a najviše 9 članova.

Komitet za Zajednice sastoji se od predstavnika ( najmanje po jedan predstavnik) svih zajednica koje žive u Opštini, odnosno većina članova ovog komiteta treba da se sastoje od manjinskih zajednica.

### **3. Ostali opštinski Komiteti**

#### **Clan 35**

Skupština Opštine može da zasniva i ostale komitete za koje smatra da su potrebne za izvršavanje odgovornosti ( član 51 tačka 51.2 i 51.3 ZLS) i to na osnovu specifikacije opštine i drugih osnovanih uprava, imajući u vidu uvijek adekvatno iskustvo i stručne kriterije.

Broj članova ovih komiteta treba da bude najmanje 5 a najviše 7 članova.

Imenovanje, njihova struktura i ostala pitanja određuju se odlukom o formiranju tih komiteta od strane Skupštine Opštine.

#### **Član 36**

Savetodavni komiteti treba da predstavljaju svoja gledišta i mišljenje građana kod Skupštine Opštine.

Na izvršenju ovih zadataka, savetodavni komiteti treba da radu zajedno sa Komitetima Skupštine na taj način kako bih Komiteti Skupštine i Skupštine Opštine da se donesu po mogućnosti posle konsultovanja sa savetodavnim odnosno sektorialnim komitetom.

Članovi savetodavnih komiteta treba da se imenjuju sa 3 godišnjem mandatu na regularnim pravilima, gde 1 / 3 članova treba da se imenjuje svake godine.

Nijedan član savetodavnog komiteta nema pravo da služi više od dva mandata uzastopno.

### **Službeni jezik**

#### **Član 37**

Pitanje službenog jezika u upotrebi je regulisano sa posebnim Zakonom za upotrebi službenih jezika br. 02/L -37 proglašen na Službenom glasnik UNMIK-a br, 2006 /51, kao i sa Opštinskim Pravilnikom o upotrebi službenog jezika u Opštini.

## **POGLAVLJE III: PRISTUP U JAVNE DOKUMENTE**

#### **Član 38**

Pristup u javnim dokumentima opštine je regulisano sa posebnim Zakonom za Pristup u javne i službene dokumente br. 2003 /12 proglašen u Službenom glasniku UNMIK-a br. 2003 /32 kao i u Opštinskom pravilniku za Konslutovanje i učešće javnošću na odlučivanje.

## V DEO : - SKUPŠTINA OPŠTINE, ZAMENIK PREDSEDAVAJUĆEG SKUPŠTINE OPŠTINE I ODLUCIVANE U SKUPŠTINI I U KOMITETOVIMA

### **Funkcije i nadležnosti Skupštine Opštine**

#### **Član 39**

Skupština Opštine funkciju i njene nadležnosti, izvršava na osnovu zakona, Statuta i ostalih podzakonskih akta.

Izbor članova Skupštine Opštine, njenih članova, broj, onda mandat i ostala pitanja su predviđene iz člana 35 do 39 ZLS.

Pitanje opštinske nadležnosti, obavljanje i njihove vrste su određene sa odredbama člana 15 do 27 ZLS.

### **Ne delegirane nadležnosti Skupštine Opštine**

#### **Član 40**

Nadležnost koje Skupština Opštine ne može da delegira drugim organima su određene sa odredbama člana 40 ZLS.

Skupština Opštine ne delegira svoje odgovornosti za donošenje odluka za pitanje kao što sleđu:

- Usvajanje Statuta i Pravilnika rada, ostale Opštinske Pravilnike, usvajanje, promenu ili abrogacije tih pravilnika,
- Usvajanja budžeta i investionih planova,
- Usvajanja druga finansijska pitanja koje su rezervirane za Skupštinu po Statutu i pravilnika rada,
- Godišnji plan i godišnji izveštaj,
- Formiranje komisija koje su predviđene ovim statutom,
- Stepen tarifa i opštinskih taksa,
- Stavaranje i upotrebu simbola, dekoracije i javnih naziva u skladu sa zakonom na snazi,
- Imenovanje i reimenovanje puteve, ulica i ostale javnih mesta,
- Postizanje međupštinskog sporazuma i opštinskih sporazuma,
- Donošenje odluka za udruženje sa predstvanim opštinskim osociacijama opština Republike Kosova, i
- Ostalih odgovornosti koje su zahtevane zakonom.

### **Delegirane nadležnosti Skupštine Opštine**

#### **Član 41**

Skupština Opštine može da delegira svoje vlasti-nadležnosti za donošenje odluka, jednom Komitetu Skupštine Opštine ili Predsedniku Opštine.

Delegirana vlast iz gornjeg stava, može da se revokiše u svako doba ( član 40 tačka 40.3 ZLS ).

## **Predsedavajući Skupštine Opštine**

### **Član 42**

Skupština Opštine izabere Zamenika predsedavajućeg Skupštine Opštine iz članova Skupštine Opštine.

Predsedavajući Skupštine Opštine bira se za jedan isti mandat kao i članovi skupštine.

Glasanje za sve izbore predsedavajućeg Skupštine Opštine je sa tajnim glasanjem.

Da bi se izbor izvršio u prvom krugu glasanja kandidat treba da uzima više od većinu ukupnih broja izabраниh članova.

U koliko u prvom krugu glasanja ni jedan kandidat ne uzima trazenu vecinu, tada dva kandidata koji su dobili najviše glasova idu u drugom krugu glasanja.

Kandidat koji dobije više od polovinu ukupnog broja izabраниh članova biće izabran za predsedavajućeg Skupštine Opštine ( član 41 ZLS ).

### **Član 43**

Sednice Skupštine Opštine saziva i sa njime predsedava Predsedavajući Skupštine Opštine.

Sednicu Skupštine Opštine mogu da sazivaju i od jednog četvrtine ukupnog broja članova Skupštine Opštine i od Komiteta Skupštine Opštine, na osnovu pravila i zakonske procedure.

Sve sednice treba da se sazivaju i da se održavaju u skladu sa Pravilnikom rada.

### **Član 44**

Na odsustvo Predsedavajućeg ili njenog zamenika, ako ovaj postoji, Pravilnik rada Skupštine Opštine bliže reguliše pitanja sazivanja i rukovođenja sednice Skupštine Opštine.

## **Kvorum za Sednice Skupštine Opštine i njenih komiteta**

### **Član 45**

Kvorum za sve sednice Skupštine Opštine i njenih komiteta, sačinjava naj manje polovina članova Skupštine Opštine (član 46 ZLS ).

Kvorum treba da se potvrđuje prije usvajanja svake odluke.

## **Odlučivanje u Skupštinu Opštine i njenih komiteta**

### **Član 46**

Odluke u Skupštinu Opštine i njenih Komiteta oduzimaju i usvajaju se sa javnim glasanjem sa većinom prisutnih članova koji i glasaju (član 48.2 ZLS).

Na sve sednice i sastanke Skupštine Opštine i njenih komiteta, svaki član obuhvativši i predsedavajućeg, ima jedan glas, ali predsedavajući u koliko glasanje je ravnopravno „za,, ili „protiv,, jednog predloga, ima pravo na jedno dodatno glasanje (član 48 ZLS).

Za sva ostala pitanja vezano sa sednicama, zapisnika i ostala tehnička pitanja važu odredbe člana 42 do 49 ZLS.

## **Sednice Skupštine Opštine i njenih Komiteta**

### **Član 47**

U njihovim sednicama pred svaku fiskalnu godinu Skupština Opštine i svaki komitet treba da odrede fiksne datume kada treba da održavaju redovni sastanci u toku godine.

Datumi održavanja sastanaka mogu se izmeniti daljim odlukama.

Ostali sastanci mogu se sazivati u svako vreme.

Osoba, koja saziva ili koja rukovodi sa sednicama treba da obezbedi da svi članovi koji učestvuju na rad sednice treba da imaju jednaka prava i da imaju mogućnosti da učestvuju na svim delovanjima.

Svi sastanci treba da se sazivaju i održavaju u skladu sa Pravilnikom rada.

### **Član 48**

Sastanci Skupštine Opštine i stalnih Komiteta Skupštine Opštine otvoreni su za javnost, za predstavnike sredstava javnog informisanja i zainteresovanih subjekata osim kada se predviđa drukčije legislacije na snazi.

Kancelarija za informisanje informiše javnost najmanje 7 dana pre redovnih sednica ili 3 dana pre vanrednih sednica.

Informisanje se vrši, preko javnih sredstava, kako sledi:

1. Javnim Objavama koje se ističu na najviše posećenim mestima unutar teritorije opštine,
2. Lokalne štampe i elektronskih lokalnih medija, i
3. Veb-stranice interneta Opštine.

Javna obaveštenja treba da sadržavaju:

- Datuma sastanka
- Vreme održavanja sastanka
- Mesta održavanja sastanka, i

- Dnevni red.

Komiteti preko odgovorne kancelarije za informisanje obaveštava javnost 3 dana unapred od datuma određenog za održavanje sastanka, dok sadržaj informisanja je identično kao u stavu 4 ovog člana.

#### **Član 49**

Svaki član iz javnosti koji učestvuje u Skupštini Opštine ili njenih komiteta, dozvolom od Predsedavajućeg sastanka, može da postavlja pitanja i može sa se obrati skupu u skladu sa Pravilnikom rada Skupštine Opštine i komitete, kao i ostale akata koje regulišu ove stvari.

#### **Član 50**

Vanredne sastanke i ostale otvorene sastanke Skupštine Opštine su regulisane sa odredbama člana 44 i 45 ZLS.

#### **Svečana-inaugurisanu sednica**

#### **Član 51**

Skupština Opštine održavaju svoju svečanu-inaugurisanu sednicu u roku od 15 dana od dana potvrđivanja-certifikovanja izbornih rezultata.

Svečanu sednicu Skupštine Opštine saziva predsednik (tu gde je izabran) u roku od 15 dana od dana potvrđivanja izbornih rezultata.

Ako Predsedavajući Skupštine Opštine ne saziva sednicu po obavezi od stava 2 ovog člana, inaugurisana sednica Skupštine Opštine, može sazivati od strane najstarijeg člana po starosti, izabran od Skupštine Opštine, u roku od 15 dana od dana kada Predsednik bi trebao sazvati inaugurisanu sednicu Skupštine Opštine.

Ako najstariji član Skupštine Opštine ne saziva sednicu po svojoj dužnosti od stava 3 ovog člana, inaugurisana sednica Skupštine Opštine može odrediti sa inicijativom od većine izabranih članova Skupštine Opštine.

Sednice Skupštine Opštine koje održavaju pred izbora Predsedavajućeg Skupštine Opštine rukovode od najstarijeg člana Skupštine opštine koji je prisutan sastanku.

Svečana izjava zakletva kao i ona finansijska članova Skupštine Opštine bliže se uređuje Pravilnikom o radu Skupštine Opštine.

### **VI DEO : INFORMISANJE ČLANOVA SKUPŠTINE OPŠTINE**

#### **Član 52**

Zahtevi za informisanje što se tiče opštinskih pitanja, postavljaju se od članova Skupštine Opštine određenim u članu 39 ZLS, iste treba da se pismeno obrate kod odgovornog zvaničnika Opštine od kojeg se traže informacije.

Odgovorni Zvaničnik Opštine u roku od 15 dana treba da odgovori pismeno članu ili članovima Skupštine Opštine.

Jedna kopija zahteva i odgovora ubaciće se u registar od Odgovornog zvanicnika opštine, koji treba da upiše datum primljenog zahteva i datum datog odgovora.

Sva prava i obaveze članove Skupštine Opštine su regulisane blize sa odredbama člana 39 i 68 ZLS i posebnim Uputsvom koje regulisu pitanje transparentcije ( AU br. 2008/09 za Transparentnost u Opštine).

## **POGLAVLJE I: NADOKNADA ČLANOVA SKUPŠTINE OPŠTINE**

### **Član 53**

Nadoknada za članove Skupštine Opštine i članove komiteta za rad koji vrše za opštinu treba da budu u skladu sa Statutom i Uputstvima iz Centralne Vlade.

Nadoknada za gore pomenutog stava određuje se sa posebnom odlukom Skupštine Opštine.

## **POGLAVLJE II: SUKOB INTERESA ČLANOVA SKUPŠTINE OPŠTINE**

### **Član 54**

Članovi Skupštine Opštine ne mogu biti i članove imenovane u Ekzekutivu i Opštinske Administracije (član 38 ZLS).

Izuzeci zbog sukoba interesa vrše se na osnovu člana 38 ZLS i te primedbe treba da se zapišu u zapisnik sastanka Skupštine Opštine.

### **Član 55**

Članovi koji imaju sukob interesa u vezi nekog određenog pitanja ne treba da govore niti glasaju o pitanju za koje imaju sukob interesa i treba da izađu iz sale sastanka onda kada se diskutuje po tom pitanju.

Ako dođe do nekog potencijalnog sukoba interesa posle donošenja odluke ali pre primene iste, odluka se suspenduje i pitanje se treba istraživati.

Ako dođe do zaključka da su postojali sukobi interesa, odluka treba da se potpuno poništi i treba da se ponovo donese nova odluka.

## **POGLAVLJE III : MEĐUOPŠTINSKI ODNOSI I PARTNERSTVO**

### **Član 56**

Predsjednik Opštine posle konsultacije sa Komitetom za Politiku i Finansije treba da predstavi preporuke za Skupštinu Opštine za sporazume koji mogu biti potrebni na osnovu člana 28 i 29 ZLS.

Skupština Opštine odlučuje o sklapanju sporazuma između opština za obavljanje odgovornosti i vlasti u saradnji sa jednim i drugim.

### **Član 57**

#### **Ostala opštinska i međuopštinska saradnja**

Sa ciljem stvorenja uslova za investicije u privredi i avanciranju umetnickih, obrazovnih i sportivnih tekovina kao i opšti razvoj, opština zaderzi ravnopravnih veza i saradjuje sa gradjanima koji za stalno ili privremeno si iseleni od teritorije Opstine na druga mesta na Kosovo ili u inostranstvo.

Saradnja moze se izvršiti sa gradovima ili drugim opstinama u inostranstvo, sa vladinim organizacijama i ne vladinim organizacijama u zemlju i u inostranstvu, sve ovo u skladu sa odredjenim politikama na Centralnom vlastu.

### **Clan 58**

Predsjednik Opstine posle konsultovanja sa KPF treba prezentovati svoje preporuke kos Skupstine Opstine u vezi sa sporazumima koje se ticu rukovodjenja opstinskih preduzeca za nadzor opstih javnih i lokalnih sluzbi koja se daju na vise od jedne opstine.

### **Clan 59**

Skupština Opštine može, da unutar zakonskog okvira dođe do sporazuma o saradnji i stvori partnerstva sa drugim skupštinama drugih Opština tako da vrše dužnosti u zajedničkom interesu.

Skupština Opštine može da se udruži sa drugim skupštinama Opština u asocijacije za zaštitu i promovisanje zajedničkih interesa.

## **POGLAVLJE IV: OPSTINSKE FINACIJE I BUDŽETSKE PROCEDURE**

### **Član 60**

Sva pitanja vezana za finansijsku administraciju opštine su odgovornost Predsednika Opštine, koje odgovornosti može preneti kod Direktora Uprave za Finansije, Privredu i Razvoj.

Izuzetak odgovornosti iz stava 1 predstavljaju rezervisana pitanja za Skupštinu Opštine, Predsednika ili Direktora za Administracije i Osoblje.

## Član 59

Direktor Uprave za Administraciju i Osoblje obavezuje se obavestiti Predsednika i Skupštinu Opštine o svakom delu koje je protivan budžetskim procedurama, fiskalnim Uredbama, Pravilima nabavke ili Statutu opštine.

Direktori Opštinskih Uprava održavaju finansijsku kontrolu i treba da osiguraju tačnost i potpunost finansijskih informacija i funkcionalnih sistema unutar njihovih Odeljenja i treba da daju sve informacije Direktorima Finansija, Privrede i Razvoja, i Internom Revizoru.

## Član 60

Opština ima svoj budžet i svoje financije za obavljanje svoje nadležnosti.

Budžet i opštinske financije regulišu se sa Zakonom za Lokalne Financije, Zakonom o Menadžiranju Javnih Financija i Odgovornosti, Budžetska Okružnica MEFA-a, one interne Opštine kao i drugih akata ove grane.

Sva pitanja koje su vezane sa finansijskom administracijom opštine su odgovornosti Predsednika Opštine.

Predsednik Opštine ove nadležnosti, koje se ticu finansijske administracije može da prenese kod pod Predsednika Opštine ili kod jednog od direktora opštinskih Uprava.

Pitanje financije opštine, principi, opštinske usluge kao i audit su regulisane sa ZLS od člana 24 do 27.

## Član 61

Određivanje svih poreza, takse i tarife i drugih uplata kao i njihove promene u smislu pravilnika i ostalih pravila usvajaju se od strane Skupštine Opštine.

### **Pripremanje Opštinskog Budžeta kao i konsultovanje sa javnošću**

## Član 62

Direktor Uprave za Finansije, Privredu i Razvoj je odgovoran za opštu koordinaciju procesa budžeta, uključujući pripremu istog i ciklus interne i javne konsultacije sa javnošću.

Konsultovanje sa javnošću treba se održavati između Aprila i sredine Juna, da bi se omogućilo svim građanima unutar opštine da daju svoje stavove o prihodima i predlozima za budžetske investicije.

## Član 63

Konsultativni sastanci se prijavljuju preko lokalne medije nedelju dana unapred njihovog održavanja.

Predlozi koji proizlazu iz konsultacije sa javnošćem treba da se dostavljaju KPF-u i Skupštini Opštine zajedno sa objektivnom procenom Direktora za Financije i Privredu uključujući cene i prioritete.

Konsultacije budžeta takođe uključuju i informisanje građana o potencijalnim prihodima opštine, uključujući i porez na imovinu, i meru kojom se tih prihodi prikupljaju.

## VII DEO : OPSTINSKA RUKOVODJENJA-IZVRŠNI ORGANI OPŠTINE

### POGLAVLJE I - PREDSEDNIK OPŠTINE

#### Član 64

Predsednik Opštine je rukovodilac izvršne grane Opštine i odabira sa sa četvorogodišnjem mandatu, istog kao članova Skupštine Opštine, u neposrednim izborima od građana sa pravom glasa, u skladu sa Zakonom o Lokalnim izborima.

Predsednik Opštine se izabere za četvorogodišnjem mandatu.

Mandat Predsednika Opštine prestaje na zakonskoj osnovi i određenih uslova sa odredbom člana 56 tačka 56.3 ZLS.

#### Član 65

Predsednik Opštine obavlja svoje odgovornosti određene sa članom 58 ZLS.

Ostale odgovornosti Predsednika Opštine su:

1. Nadzira opštu finansijsku administraciju Opštine,
2. Nadzira primenu svih pravnih akata usvojene od strane Skupštine Opštine,
3. Izvrsava akte Skupštine Opštine,
4. Imenuje i razrešava dužnosti Podpredsednika Opštine,
5. Organizuje rad i upravlja politikom opštine,
6. Predlaže Skupštini Opštine promene u vezi sa funkcionisanjem i brojem uprava opštine u skladu sa legislativom na snazi,
7. Predlaže Skupštini Opštine konstituisanje i koordiniranje opštinskih organa kao i o osnivanju institucija i preduzeća,
8. Daje predloge pravilnika i druge akte Skupštini Opštine za usvajanje,
9. Izveštava ispred Skupštine Opštine za privrednu-finansijsku situaciju Opštine i za primenu investicioni planova Opštine, najmanje jednome u šest meseci ili bilo kada se to traži od Skupštine Opštine (član 58 pod (j) ZLS),
10. Predstavlja Plan rada i Godišnji izveštaj rada,
11. Konsultuje se sa podpredsednikom za zajednice ukoliko taj postoji o pitanjima koje pripadaju manjiskim zajednicama,
12. Imenuje i razrešava direktore Opštinskih uprava ( član 62 tačka 62.2 ZLS),
13. Obavlja sve nadležnosti, koje se mu ne daju na eksplicitan način Skupštini Opštine ili njenih komiteta,

14. Obavlja i druge aktivnosti koje mu se određuju sa članom 58 ZLS i Statutom Opštine.

#### **Član 66**

Izvršni organ Opštine - Predsednik, za vršenje svoje dužnosti određene zakonom i Statutom Opštine i od Skupštine Opštine, pomaže se od strane podpredsednika opštine, takodje i od (podpredsednika opštine za zajednice-u koliko postoji) i od Administracije Opštine -direktori opštinskih uprava.

#### **Konflikti interesa Predsednika Opštine**

#### **Član 67**

Pitanje konflikta interesa se reguliše sa članom 59 ZLS.

#### **Razrešenje sa dužnosti Predsednika Opštine**

#### **Član 68**

Uslovi i kriteriji za rezrešenje Predsednika Opštine su predviđeni sa odredbama člana 64 ZLS.

#### **Udaljavanje Predsednika Opštine**

#### **Član 69**

Udaljavanje Predsednika Opštine izvršava se u smislu odredbe člana 72 ZLS.

#### **Podpredsednik Opštine**

#### **Član 70**

Opština Klina ima svog podpredsednika.

Podpredsednik se imenuje za isti mandat kao i predsednik Opštine i može da se razrešava od strane predsednika.

Na zahtev predsednika, podpredsdnik pomaže na obavljanje svakodnevne izvršne funkcije, i deluje u ime predsednika kada on je odsutan,

Kada položaj podpredsednika ostaje slobodan, predsednik imenuje novog podpredsednika, ne kasnije od trideset dana od dana kada je položaj osao slobodan.

Vezano sa konfliktom interesa Predsednika primenjuju se odredbe člana 59 ZLS.

## **Podpredsednik Opštine za Zajednice**

### **Član 71**

Pitanje podpredsednika Opštine za Zajednice je regulisano odredbama člana 61 ZLS.

## **Kancelarija za Zajednice**

### **Član 72**

Kancelarija za Zajednice je integralni deo Opštine i zajedničke administrativne strukture koju osniva opština.

Šef Kancelarije za Zajednice, predstavlja izveštaj za svaku sednicu Komiteta za Zajednice, opisivši u detaljima sve izvršene radove za koje je odgovoran.

Kancelarija za Zajednice je nadležna za poboljšanje i zaštitu prava pripadnika zajednica i za pružanje ravnopravnih javnih usluga u nivo opštine.

## **POGLAVLJE II: OPŠTINSKE UPRAVE**

### **Član 73**

Opštinska administracija se organizuje u opštinske Uprave.

Svaka opštinska Uprava se menađuje od direktora Uprave koji se imenjuje i razrešava se od strane Predsednika Opštine.

Direktori menađuju i rukovode sa svojim Upravom u smislu sa strateškim uputstvima i politikama predsednika i u skladu sa zakonom i opštinskim pravilnicima na snazi.

Direktori redovno izveštavaju predsednika Opštine za pitanja koje su u njihovo odgovornost i pružaju njemu informacije i potrebne izveštaje za proces odlučivanja.

### **Član 74**

U smilsu zakonske odredbe iz člana 62 ZLS kao i organograma opštine, opštinska administracija se organizuje na ove uprave:

1. Uprava za Administraciju i Osoblje,
2. Uprava za Zdravstvo i Socijalnu Dobrobit,
3. Uprava za Prosvetu i Kulturu,
4. Uprava za Finansije, Privredu i Razvoj,
5. Uprava za Urbanizam, Kadastar i Zaštite Sredine,
6. Uprava za Poljoprivredu i Ruralni Razvoj,
7. Uprava za Javne usluge i Emergenciju,
8. Uprava za Inspektorat,

Skupština Opštine u smislu odredbe člana 62 ZLS u potrebnim slučajevima, može da osniva i ostale uprave za izvršenje funkcije i odgovornosti opštine u skladu sa zakonom na snazi i opštinskim organogramom.

## 1.Uprava za Administraciju i Osoblje

### Član 75

#### Specifikacija dužnosti i odgovornosti su:

- Dužnosti i odgovornosti na europsku integraciju,
- Služba prevoda u službenim jezicima,
- Prati i vrši nadzor na rad i procedure Kancelarije za Javnu Nabavku,
- Organizuje logistiku koja obuhvaća odgovornosti kao: transport (službena vozila), magacin, arhiv i pisarnicu, poštu, menađiranje opštinske imovine, službu bezbednosti i održavanja opštinskih objekata, održavanje tehnološke i informativne opreme, održavanje ueb stranice, aplikacije i stavljanje informacije na nju,
- Organizuje i koordinira uspešan rad i aktivnosti na menađiranje ljudskih resursa, formiranje i održavanje sistema i kvalitetnih standarda za procenu kvaliteta performance,
- Da razvija jednu uslugu ljudskih izvora, koji će da bude koherentan i integrisan za postizanje objektivne, politike i vrednosti opštine,
- Koordiniranje i planiranje ljudskih izvora i administracija i zapošljavanje personala,
- Da rukovodi, motiviše i razvija ekipu osoblja na povećanje nivoa i načina izvršenja rada za što kvalitetnije usluge,
- Da doprinosi na razvoj performance i kvalitetnih standarda za ukupan staf koji će da potvrđuju funkcionisanje procedura za osoblje kao što su: disciplina, ukupna procena i procena rada,
- Da obezbeđuje funkcionisanje redovnih procedura kao što su: rekrutovanje i selektovanje, disiplina, žalbe i zahteve, ukupne procene uz konsultovanje sa menađerima obuhvativši i treniranje panelova i komisija da bi ove procedura bile funkcionalne,
- Da obezbeđuje savete za razvoj organizovanja i da dizajnira, ovlašćuje i primenjuje menađiranje i razvojne programe celog stafa,
- Da stvara i održava efektnu komunikaciju i saradnje sa svim funkcijama u opštini u vezi sa ljudskim resursima,
- Da obezbeđuje integraciju moguće ravnopravnih principa svih aspekata rada u jedinici za menađiranje ljudskih resursa,
- Pružanje saradnje, savatovanja i pomoći ostalim Upravama u Opštini kao i za osoblje za sva adiministrativna pitanja,
- Obezbeđuje usluge informativne tehnologije,
- Doprinosi na razvoj i postizanje kvalitetnih standarda administrativne delatnosti u opštini, kao što su disiplana na radu i redovne postignuće na poslu.

Uprava iz stava 1 ovog člana vrši i druge radnje na osnovu Zakona na snazi, organogramom opštine i ostalih normativnih aktova Centralnog Autoriteta Republike Kosovo.

## **2.Uprava Zdravstva i Socijalne Zaštite**

### **Član 76**

#### **Specifikacija dužnosti i odgovornosti su:**

- pružanje primarne zdravstvene zaštite u opštini, u skladu sa zakonskim propisima;
- inspekciju privatnih centara za primarnu zdravstvenu zaštitu;
- procenu lokalnih potreba za primarno zdravstvo;
- postavljanje lokalnih ciljeva za primarnu zdravstvenu zaštitu;
- razvoj budžeta na osnovu lokalnih potreba i poštujući uputstva MZ;
- koordinuje i nadgleda rad GCPM i Ambulanti;
- delovanje-operacionalizacije centara za socijalni rad i socijalnu zaštitu;
- razvoj smeštajnog plana za teritoriju opštine;
- osiguranje pružanja socijalnih i porodičnih usluga unutar teritorije, prema standardima određenim od MRSZ; i
- Obavlja i druge poslove određene od Predsednika Opštine u skladu sa određenim zakonom.

## **3.Uprava za Prosvetu i Kulturu**

### **Član 77**

#### **Specifikacija radnih obaveza i odgovornosti su:**

- planiranje razvoja lokalne Prosvete i osposobljavanja nastavničkog osoblja, u bliskoj saradnji sa MONT;
- podstiče saradnju između prosvetnog osoblja u odnosu sa učenicima i roditeljima;
- osigurava održavanje i popravku školskih objekata i ostalih propratnih objekata osiguranim javnim fondovima;
- donosi disciplinske uredbе o vladanju i disciplini učenika u svakoj obrazovnoj ustanovi;
- učestvuje u izboru direktora i nastavnika škola;
- upravlja pravedno sa svim opštinskim objektima kulture, sporta i omladine;
- organizuje sastanke važne za kulturu, sport i omladinu opštine;
- organizuje rasprave o razvoju kulture, sporta i omladine u opštini;
- vodi evidenciju o dostignućima kulture, sporta i omladine u opštini;
- razvija plan za podršku aktivnosti kulture, sporta i omladine,
- obavlja i druge poslove određene od Predsednika Opštine u skladu sa određenim zakonom.

#### **4.Uprava za Finansije, Privredu i Razvoj**

##### **Član 78**

###### **Specifikacija radnih obaveza i odgovornosti su:**

- izradi opštinskih pravilnika za finansijska pitanja,
- pomaže Predsedniku Opštine u pripremi Nacrta-Budžeta,
- odgovoran je za vođenje računa o godišnjim finansijskim izveštajima,
- odgovoran je za upravljanje trezora pod nadgledanjem od Predsednika Opštine,
- odgovoran je za nadgledanje i monitorisanje sistema i procedura izvršenja budžeta,
- odgovoran je za predložanje takse,tarife i ostale opštinske obeveze kao i za njihovo prikupljenje,
- priprema procedure i izveštaje računovodstva,
- daje stručne savete iz polja budžeta opštinskim organima,
- izradi plan za održivi ekonomski razvoj opštine,
- izradi konkretne planove za razvoj zanatske industrije,
- izradi plan za korišćenje ekonomskih izvora unutar opštine,
- stvara uslove za razvoj malih i srednjih preduzeća,
- ostale poslove određene od Predsednika Opštine u skladu sa određenim zakonom.

#### **5.Uprava za Urbanizma, Kadastar i Zaštite Sredine**

##### **Član 79**

###### **Specifikacija radnih obaveza i odgovornosti su:**

- izradi Razvojni Plan Opštine;
- izradi plan prostornog, urbanističkog i ruralnog razvoja opštine;
- izradi kriterije za izdavanje dozvola za izgradnju,
- izradi kriterije za davanje u zakup opštinskih objekata i opštinskog građevinskog zemljišta;
- vrši sve radove iz dela urbanizma i građevine po Zakonu o Građevinu i drugih zakonskih i podzakonskih akata na snazi,
- vodi evidenciju imena naselja, ulica, trgova kao i brojeva objekata i kuća unutar teritorije opštine;
- vrši renoviranje asfaltiranih puteva;
- vrši popunu jama na putevima sa šljunkom;
- vrši proširenje puteva po selima;
- vrši procenu svojine prema kriterijima i standardima određenim zakonom na snazi;
- vrši ažuriranje imovine na osnovu verifikovanih dokumentacije;
- štiti opštinsku imovinu od raznih uzurpacija;
- vrši sve administrativne radove i drugih usluga iz domena pravnih-imovinskih poslova

- Vršiti sva administrativna i druga uslugi iz domena kadastra, geodezije, upisa imovine i drugih poslova s,hodno zakona o Kadastru i drugim zakonskih akata i pod akata na snazi;
- izradi lokalne pravilnike za kontrolu otpadaka i smeća unutar teritorije opštine;
- stara se o očuvanju i održavanju sredine;
- vrši i druge određene poslove od strane predsednika Opštine s,hodno odgovarajućeg zakona.

## **6.Uprava za Poljoprivredu i Ruralni razvoj**

### **Član 80**

#### **Specifikacija dužnosti i odgovornosti su:**

- Određuje planove oko iskorišćenja, zaštite, regulisanja i davanja pod kirijom poloprivredne zemljište sa ciljem očuvanja i zaštite poljoprivrednog potencijala na permanentan način na osnovu održivih razvojnih principa,
- Održava evidenciju poljoprivredne zemljišta,
- Obezbeđuje uslove i kriterije da poljoprivredna zemljište biti iskorišćena za poljoprivrednu proizvodnje,
- Daje određene saglasnosti za obnovu poljoprivredne zemljište,
- Koordinira rad i saraduje sa NVO koje podržavaju poljoprivredne aktivnosti,
- Blisko saraduje sa poljoprivrednim zadrugama,
- Pružiti održavanje određenih treninga za poljoprivredu,
- Pružiti usluge za zaštitu javnog zdravlja za građane preko kontrole bilnih proizvoda,
- Identifikuje poljoprivredno zemljište u opštinsku svojinu i preduzima određene mere za njenu zaštitu,
- Zaštićuje poljoprivredno zemljište od bolesti i suše, brinući se za navodnjavanje poljoprivredne zemljišta,
- Vršiti zaštitu prirodnih resursa obuhvativši šume, šljunak i aktivnosti za kameno lomljenje,
- Saraduje blisko sa KAP prilikom transfera zemljište poljoprivrednih zadruga,
- Obezbeđuje pomoć za zemljoradnike davanjem stručnih saveta kao što se brine i za donatore i investicije,
- Vršiti podršku poljoprivrednika za život u selo sa ciljem posticanja i sačuvanja poljoprivredne zemljišta,
- Brine se o povećanju i poboljšanju količine i kvaliteta poljoprivrednih proizvoda,
- Preduzime odgovarajuće mere za očuvanje poljoprivredne zemljišta od promene destinacije,
- Podržava razvojne politike u poljoprivredi, i
- Izvršava i ostale radnje u vezi sa ruralnim razvojem i poljoprivredi određene od Predsednika u skladu sa odgovarajućim zakonom.

## 7. Uprava za Javne usluge i Emergenciju

### Član 81

#### Specifikacija dužnosti i obaveza su:

- Određuje da pružanje javne lokalne usluge i infrastrukture obuhvativši snabdevanje sa vodom za piće, vodovodom i kanalizacijom, preradom crnih voda, održavanje lokalnih puteva, lokalni prevoz i planove za gradske toplane,
- Javne usluge vatrogasne službe i emergentnosti,
- Održavanje i obezbeđenje javnih parkova, javnih površina i groblja,
- Izdavanje dozvole za usluge i opremu, lokalni javni transport, taksi službu,
- Vrši nadzor i saraduje sa javnim uslužnim kompanijama opštine za higijenu i snabdevanje sa vodom za piće,
- U saradnji sa kompanijama određuje cene za opštinske usluge,
- Vrši nadzor na održavanje postojeće vodovodne mreže,
- Određuje prioritete za održavanje i proširenje postojeće mreže,
- Kontroliše budžet proizveća,
- Vrši istraživanja novih izvora za proširenje i pronađenje donatora,
- U saradnji sa kompanijama koje pružaju usluge: predlaže budžet i cene usluga, cene vode, cene novog priključka,
- Vrši procenu za izdavanje nove dozvole za nove priključke,
- Određuje raspored redukcija i prioriteta,
- Obezbeđuje vode za piće u tim delovima gde ima mogućnosti da se obezbedi voda za piće preko rezervoara,
- Uprava za Javne Usluge brine se za stavljanje uslova za čišćenje crnih voda i javnih sanitarnih čvorova,
- Traži donatore za čišćenje crnih voda,
- Da sačini lokalni plan za administraciju otpataka,
- Da sačini godišnje izveštaje za administraciju otpatka koje treba da se predaju u Ministarstvo, u prvom tromesečju naredne godine,
- Da učestvuje na donošenju odluka za davanje dozvole za izgradnje objekata za tretiranje otpatke,
- Da određuje tarife za usluge sakupljanja i storniranja otpatke, od preduzeće za prerađivanje otpatke,
- Određuje raspored i vreme za prenošenje otpataka,
- Razmatra mogućnost stavljanja na sistem i prevoza otpataka u selima,
- Organizuje i održi treniranje u vezi sa upotrebom emergentnih sredstava u skolske institucije i druge institucije,
- Prati procedure čišćenja voda, i javnih površina,
- Menađuje i održava sve trgove koji pripadaju opštini,
- Uprava za Javne Usluge brine se za održavanje, kontrolu zelenog pijaca i stočnog piaca,
- Brine se za održavanje cistoce na puteve u Opštini,
- UJU tokom zimske sezone vrši čišćenje trgova, puteva koji pripadaju Opštini,
- Nadležna je za izdavanje dozvola za stavljanje prepreka na putevima,

-Izvršava i druge radnje u okviru svoje nadležnosti određene od strane predsednika i u skladu sa određenim zakonom.

## **8.Uprava Inspektorata**

### **Član 82**

#### **Specifikacija radnih obaveza i odgovornosti su:**

- Vrši inspekcijisku kontrolu u skladu sa zakonom za razna područja,
- Vrši inspekciju objekata za kolektivno izgradnje, privatno, privrednih objekata, ulica, kanalizacije fekalni voda,
- Vrši sanitarnu inspekciju na osnovu odgovarajućeg zakona,
- Vrši veterinarsku inspekciju na osnovu odgovarajućeg zakona,
- Vrši inspekciju na zaštitu ambienata na osnovu odgovarajućeg zakona,
- Vrši inspekciju privredne delatnosti i raznih biznisa u Opštini kontrolisaći sve registrovane biznise i one koje su neregistrovane i preduzima predviđene zakonske mere,
- Vrši finansijsku inspekciju, inspekciju tržišta i cena u skladu sa zakonom,
- Vrši inspekciju iz područja poljoprivrede u skladu sa zakonom,
- Vrši inspekciju javnih usluga: ulica, trgova, parkova, groblja, prati razvoj saobraćaja, auto-taxija, kombi-taxija, autobusa i ostalih sredstva saobraćaja za javni transport, razne reklame i ostalih biznisa,
- Vrši inspekciju imovine gde se primenjuje zakon o imovini i isto tako i ostalih zakona i pravilnika vezano sa imovinom i sredinom,
- Vrši inspekciju vezano za zaštitu od požara i drugih elementarnih nepogoda,
- Vrši inspekciju u vezi sa uslovima rada na osnovu Zakona o radnoj inspekciji za poslodavca ili njenog predstavnika kao i za radnike, preko nadležnog inspektora na nivo ministarstva ili opštine,
- Vrši i ostale radnje u okviru svoje nadležnosti, određene od strane Predsednika kao i na osnovu odgovarajućeg zakona.

#### **Konflikti interesa za direktore**

### **Član 83**

Svi direktori opštinskih uprava isključuju se prava za donošenje odluka ili administrativnih procedura bilo kakvog pitanja za koje on ili njegovi članovi užih porodica imaju neki ličnih ili finansijski interes.

Od direktora se traži da pismeno predstavljaju svaki konflikt interesa odmah čim se javljaju.

Statut Opštine i Pravilnik rada obuhvaćaju mere koje se preduzimaju da isključuju direktore od odlučivanja i administrativne procedure tu gde imaju konflikt interesa.

## VIII DEO : ADMINISTRACIJA OPŠTINE

### Javna opštinska služba

#### Član 84

Javna-civilna služba opštine upravlja se prema načelima i procedurama određenim zakonom na snazi. Prilikom regrutovanja opštinskog osoblja treba poštovati otvorene i konkurentne procedure za prijem javnih službenika visokog kvaliteta, na osnovu meritornih usluga i nadležnosti.

Javna opštinska služba u celosti treba da sadržava proporcionalno pravo predstavljanja lica sa ograničenim sposobnostima.

#### Član 85

Opštinska javna služba obuhvaća svu zaposljeno osoblje, iz opštinskog autoriteta, koji primaju plate iz budžeta Republike Kosova, osim:

- 1.Predsednika opštine, podpredsednika i svih direktora opštinskih uprava,
- 2.Predsedavajućeg, zamenika predsedavajućeg i svih članova Skupštine Opštine.

Direktori opštinskih uprava, direktori institucija i preduzeća pod autoritetom Opštine i javni službenici opštinske administracije ne mogu da budu članovi Skupštine Opštine Kosova ili Skupštine Opštine gde oni rade.

### Opštinska Administracija i rukovodilac osoblja

#### Član 86

Opštinska administracija se organizuje po upravama, dok svaka opštinska uprava se menaduje od direktora, koji se imenjuje i može da se razrešava od strane predsednika opštine.

Opštinska Administracija ima svog rukovodilaca osoblja.

Predsednik proglašava, rekrutuje i udaljava rukovodilaca osoblja u skladu sa zakonom na snazi za Javnu Službu Kosova.

Ukoliko se položaj Rukovodilaca osoblja, ostaje slobodan, Predsednik Opštine imenjuje jednog člana iz vise javne službe u svojstvu predsedavajućeg - vršilaca dužnosti za rukovodilaca osoblja.

Rekrutovanje rukovodilaca za osoblje uradi se od strane Predsednika, u roku od 60 dana u smislu sa članom 65 tačka 65.2 ZLS.

## Konflikti interesa službenika u opštinskoj administraciji

### Član 87

Službenici u opštinskoj administraciji isključuju se od odlučivanja i administrativne procedure vezano za neko pitanje na kome on ili ona ili neki član uže porodice, ima svoj lični ili finansijski interes.

### Član 88

Predsednik Opštine u saradnji sa Rukovodilcem za osoblje imenjuju jednu pod-komisiju koja ima zadatke da konsultuje i savetuje u celosti sa pitanjima ljudskih resursa koje se tiču javnoj službi opštine posebno o pitanjima koje sledu:

1. Kategorije i brojeve za kategorije vezano sa položajima javne službe,
2. Nadgledanje i odgovornost,
3. Dužnosti i obaveze ,
4. Delegiranje dužnosti i obaveza,
5. Zapošljenje i odabiranje,
6. Uslove prijema,
7. Početak rada u uredu, probni rad i rezervna lista,
8. Procedure za žalbe,
9. Procedure za prigovore,
10. Treninzi i ispiti,
11. Razmatranja pojave i procedure ocenjivanja,
12. Napredak i uspeh u karijeri ,
13. Dosije i referencije osoblja,
14. Vreme zaposlenja i obaveštenje o prekidu radnog odnosa ,
15. Plate i ostale nagrade,
16. Isplata za put i dnevnice,
17. Odmori,
18. Pravila javne službe opštine.

## Delovanje i pravnih aktovi

### Član 89

Predsednik Opštine ima pravo da donese Naredbe i odluke u okviru svoje nadležnosti.

Svih organi opštinske administracije kada preduzimaju pravne odluke treba da su zakonske osnovane i da podržavaju sistematske odredbe ustava Republike Kosova, onda zakonima, Statuta, Pravilnicima i ostalih podzakonskih aktova koje su na snazi.

Na obavljanje administrativne funkcije – primenu zakonskih odredba i ostali aktova organi administracije i njeni rukovodioci donesu određene pravne aktove u skladu sa Zakonom o Opštim administrativnim procedurama-ZUP- i ostalih zakona o konkretnim administrativnim pitanjima.

Pravni aktovi koji se donesu od organa administracije su: Pravilnici, Odluke, Rešenja, Uputstva, Naredbe, Zaključsci, i ostale pravne podzakonske aktove u domenu administracije.

Organi administracije na osnovu zahteva stranaka i na osnovu službenih dužnosti izadaju i dokumente kao što su: potvrda, uverenja i ostali aktova, na osnovu službene evidencije sa kojima raspolaže administracija , a na smislu ZUP-a.

## **Žalbe i pravna odbrana**

### **Član 90**

Stranka može da uloži žalbu, ili prigovor na odluku ili rešenje organa administracije, u koliko misli da sa odlukom ili rešenjem su povređena njegova prava.

Dalji postupci na osnovu žalbe ili prigovora bliže je regulisano sa odredbama člana 85 ZLS i on se vodi na osnovu odredbe Zakona za Administrativnu Proceduri-ZUP-a.

## **POGLAVLJE II: OPŠTINSKA IMOVINA**

### **Član 91**

Opština ima pravo da raspolaže i da menađuje sa pokretnom i nepokretnom imovinom.

Opština ima pravo da proda ili da daje pod kirijom svoju imovinu pokretnu ili nepokretnu na osnovu zakona, izuzev prodaje zemljišta, koja je regulisano posebnim zakonima.

Opština održava i rukovodi registar imovine pokretne ili nepokretne sa kojom raspolaže i poseduje.

## **IX DEO : ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 92**

U slučajevima kada postoji sukob-kolizija između propisa Statuta i sa odredbama Zakona za Lokalnu Samoupravi, ili neke pravne praznine, direktno se primenjuju odredbe zakona koji se primenjuje.

### **Član 93**

Ovaj Statut stupa na snazi danom usvajanja od Skupštine Opštine i potpisivanja istog od Predsedavajućeg Skupštine Opštine.

### **Član 94**

Posle stupanja na snazi novog Statuta prestaju važiti sve odredbe predhodnog Statuta br. 01 – 110-2328 / 08 usvojen, dana 30.05.2008.

### **Član 95**

Usvajanjem i stupanjem na snazi novog Statuta, svi ostali aktovi opštine treba da se usaglašavaju sa odredbama usvojenog Statuta.

### **Član 96**

Autentična interpretacija ovog Statuta vrši se od strane Skupštine Opštine.

Br.01-110-4411 / 08  
Klina, dana 22.Septembar 2008

**SKUPŠTINA OPŠTINE KLINA**

**P r e d s e d n i k O p š t i n e,  
Sokol Bashota**